****

**MİSAFİRHANE REZERVASYON SÜRECİ**

 **Hafta içi Hafta sonu ve Resmi tatiller**

|  |
| --- |
| 1. Misafirhanemizde konaklayacaklar için önceliğimiz, Üniversitemiz bölümlerine kongre, seminer, ders verme vb. çalışmalar yapmak amacı ile gelen konukların ihtiyaçlarını karşılamaktır.
 |
| 1. Üniversitemiz Bölüm/Birim veya Mensuplarımız tarafından yapılan konaklama taleplerinin  <https://ebys.metu.edu.tr/eba.net/> (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) adresinde bulunan ''Misafirhane İstek Formu'' nu doldurarak  gönderilmesi gerekmektedir.
 | 1. Üniversitemiz mensupları ve kurum dışından (Cumartesi – Pazar - Resmi tatil) yapılan konaklama başvuruları için [www.stm.metu.edu.tr](http://www.stm.metu.edu.tr) web adresindeki Misafirhane talep formu eksiksiz doldurularak stm@metu.edu.tr adresine mail gönderilir.
 |
| 1. Üniversitemiz dışından gelen konaklama talepleri için Sosyal Tesisler Müdürlüğüne ait [www.stm.metu.edu.tr](http://www.stm.metu.edu.tr) web adresindeki Misafirhane talep formu eksiksiz doldurularak stm@metu.edu.tr adresine mail gönderilir.
 |
| 1. Talep edilen konaklama başvurusu öncelik sırası ve müsaitlik durumuna göre Aysel Sabuncu Yaşam Merkezi Misafirhanesi veya Merkez Misafirhane rezervasyon sistemine yönlendirilir.
 |
| 1. Müdürlüğümüz tarafından konaklama başvurusu değerlendirilir. Uzun süreli (30 gün ve üzeri) konaklama talepleri yazılı onaya tabidir.
 |
| 1. Rezervasyon talebi, talep eden ilgiliye, e-mail talep formunda belirtilen mail adresi üzerinden rezervasyon hakkında geri dönüş bilgilendirmesi yapılır.
 |
| 1. Misafirlerimiz tesisimize ulaştıklarında kimlik bilgileri (EKBS) Emniyet Kimlik Bildirim Sistemi üzerinden emniyete bildirilir.
 |
| 1. Konaklama ücretinin belirlenebilmesi amacıyla (Kamu çalışanı veya Diğer) kimlik belgesi ibraz edilmelidir. Kamu kimliği ibraz edilemediği durumda Kamu dışı ücret statüsünde değerlendirilir.
 |
| 1. Konaklama bedeli misafirhaneye ulaştığınızda ilk girişte kredi kartı ile tahsil edilir. **(Kesinlikle nakit ödeme alınmamaktadır.)**
 |
| 1. Misafirlerimizin odaya giriş saatleri 14:00 ve çıkış saatleri 11:00‘dir
 |
| 1. Hiçbir koşulda telefonla veya sözlü olarak rezervasyon yapılmamaktadır.
 |
| 1. Misafirler odalarından kısa süreli ayrılmalar dahil anahtarı resepsiyona bırakmak zorundadır.
 |
| 1. Konaklama rezervasyonlarını mazeretleri nedeniyle iptal ettirmek isteyenler, mağduriyet yaşanmaması adına en geç 2 (iki) gün içerisinde yazılı olarak stm@metu.edu.tr adresine bildirmeleri gerekmektedir.
 |
| 1. Rezervasyon iptalini, usulüne uygun yapmayan misafirlerimizin ileriye dönük rezervasyon talepleri olumsuz değerlendirilecektir.
 |