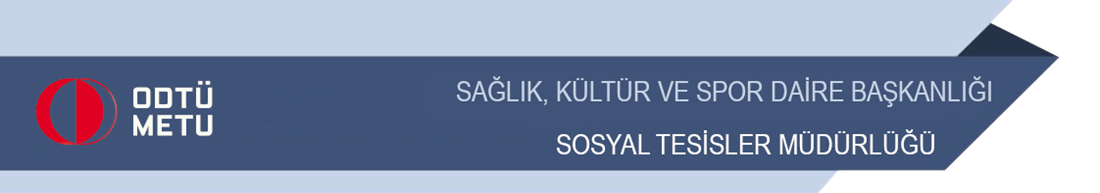
****

**MİSAFİRHANE REZERVASYON SÜRECİ**

**Hafta içi Hafta sonu ve Resmi tatiller**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Misafirhanemizde konaklayacaklar için önceliğimiz, Üniversitemiz bölümlerine kongre, seminer, ders verme vb. çalışmalar yapmak amacı ile gelen konukların ihtiyaçlarını karşılamaktır. | |
| 1. Üniversitemiz Bölüm/Birim veya Mensuplarımız tarafından yapılan konaklama taleplerinin  <https://ebys.metu.edu.tr/eba.net/> (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) adresinde bulunan ''Misafirhane İstek Formu'' nu doldurarak  gönderilmesi gerekmektedir. | 1. Üniversitemiz mensupları ve kurum dışından (Cumartesi – Pazar - Resmi tatil) yapılan konaklama başvuruları için [www.stm.metu.edu.tr](http://www.stm.metu.edu.tr) web adresindeki Misafirhane talep formu eksiksiz doldurularak [stm@metu.edu.tr](mailto:stm@metu.edu.tr) adresine mail gönderilir. |
| 1. Üniversitemiz dışından gelen konaklama talepleri için Sosyal Tesisler Müdürlüğüne ait [www.stm.metu.edu.tr](http://www.stm.metu.edu.tr) web adresindeki Misafirhane talep formu eksiksiz doldurularak [stm@metu.edu.tr](mailto:stm@metu.edu.tr) adresine mail gönderilir. |
| 1. Talep edilen konaklama başvurusu öncelik sırası ve müsaitlik durumuna göre Aysel Sabuncu Yaşam Merkezi Misafirhanesi veya Merkez Misafirhane rezervasyon sistemine yönlendirilir. | |
| 1. Müdürlüğümüz tarafından konaklama başvurusu değerlendirilir. Uzun süreli (30 gün ve üzeri) konaklama talepleri yazılı onaya tabidir. | |
| 1. Rezervasyon talebi, talep eden ilgiliye, e-mail talep formunda belirtilen mail adresi üzerinden rezervasyon hakkında geri dönüş bilgilendirmesi yapılır. | |
| 1. Misafirlerimiz tesisimize ulaştıklarında kimlik bilgileri (EKBS) Emniyet Kimlik Bildirim Sistemi üzerinden emniyete bildirilir. | |
| 1. Konaklama ücretinin belirlenebilmesi amacıyla (Kamu çalışanı veya Diğer) kimlik belgesi ibraz edilmelidir. Kamu kimliği ibraz edilemediği durumda Kamu dışı ücret statüsünde değerlendirilir. | |
| 1. Konaklama bedeli misafirhaneye ulaştığınızda ilk girişte kredi kartı ile tahsil edilir. **(Kesinlikle nakit ödeme alınmamaktadır.)** | |
| 1. Misafirlerimizin odaya giriş saatleri 14:00 ve çıkış saatleri 11:00‘dir | |
| 1. Hiçbir koşulda telefonla veya sözlü olarak rezervasyon yapılmamaktadır. | |
| 1. Misafirler odalarından kısa süreli ayrılmalar dahil anahtarı resepsiyona bırakmak zorundadır. | |
| 1. Konaklama rezervasyonlarını mazeretleri nedeniyle iptal ettirmek isteyenler, mağduriyet yaşanmaması adına en geç 2 (iki) gün içerisinde yazılı olarak [stm@metu.edu.tr](mailto:stm@metu.edu.tr) adresine bildirmeleri gerekmektedir. | |
| 1. Rezervasyon iptalini, usulüne uygun yapmayan misafirlerimizin ileriye dönük rezervasyon talepleri olumsuz değerlendirilecektir. | |