**ODTÜ SOSYAL TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ MİSAFİRHANE TALEP FORMU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Talepte Bulunan Kişinin** | | | | | | | |
| **Adı Soyadı** |  | | | | | | |
| **Telefon Numarası** |  | | | | **E-Posta Adresi** |  | |
|  | | | | | | | |
| **ODTÜ Öğrenci yakını** | Bölümü | |  | | | | |
| Öğrenci No | |  | | | Sınıfı |  |
|  | | | | | | | |
| **ODTÜ Mezunu** | Bölümü | | |  | | Mezuniyet Tarihi |  |
|  | | | | | | | |
| **Kamu Personeli** | Kurumu ve Mesleği | | | |  | | |
|  | | | | | | | |
| **Diğer** | Açıklama | | | |  | | |
| **Rezervasyon Sebebi** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| \* Lütfen talep gerekçenizi belirtiniz | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Konaklayacak Kişi veya Kişiler** | **Kamu çalışanı veya Kamu dışı** | **Adı Soyadı** | | | | **Yakınlık Derecesi** | **Doğum Tarihi**  **(Ay ve Gün Dahil)** |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |
|  |  | | | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yetişkin Sayısı** | **…………….** | **Çocuk Sayısı** | **…………..** | **Talep edilen Oda Sayısı** | ……………. |
| **Çocuk Yaşı** | ………….. |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Giriş Tarihi** | …./…./….. | | | **Çıkış Tarihi** | | | …/…./…. | | | |
| **İstenilen Oda Tipi** | Tek Kişilik |  | İki Kişilik | |  | Suit Oda (2 Kişilik) |  |  | Suit Oda (3 Kişilik) |  |

7 yaş ve üzeri çocuklar ücretlidir.

Oda ücretlerimize %2 konaklama vergisi dahil edilecektir.

Misafirhanemizde açık büfe sabah kahvaltı verilmekte olup, günlük konaklama ücretine dahildir. Hafta içi 08:00 ile 09:30 saatleri arasında, hafta sonu ise 08:00 – 10:00 saatleri arası kahvaltı verilmektedir. Ekstra kahvaltı ücreti 75-TL olarak uygulanmaktadır.

Misafirhanelerimize giriş işlemleri saat 14:00 ile başlayıp, çıkış işlemleri ise saat 11:00 kadar yapılmak zorundadır. İlgili saat aralığında çıkış yapılmadığı zaman sonraki günün ücreti alınmaktadır.

Konaklama rezervasyonlarını mazeretleri nedeniyle iptal ettirmek isteyenler, mağduriyet yaşanmaması adına en geç 2 (iki) gün içerisinde yazılı olarak [stm@metu.edu.tr](mailto:stm@metu.edu.tr) adresine bildirmeleri gerekmektedir.